

## ORIENTAÇÃO AOS CANDIDATOS DO QOS BM 2021

### ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR ADJUNTORIA DE RECURSOS HUMANOS

O presente documento tem o caráter apenas orientativo, não substituindo as informações determinadas pelo Edital CBMMG nº 02, de 22 de setembro de 2020.

#### Orientações Gerais

- O candidato deverá comparecer na data e horário determinados pelo Ato de convocação para matrícula, no auditório da [Academia de Bombeiros Militar - Campus Pampulha](#) (Av. Santa Rosa, nº 10, São Luiz, Belo Horizonte - MG).
- Será permitido aos candidatos estacionar o veículo dentro da ABM.
- O candidato deverá comparecer de máscara e portar uma caneta azul para uso individual. Durante a permanência nas dependências da ABM, o candidato deverá respeitar as normas de prevenção a COVID 19.
- É imprescindível que o candidato possua conta no Banco do Brasil, em seu próprio nome, para fins de recebimento do pagamento. Dessa forma, caso não possua conta no Banco do Brasil, o candidato deverá providenciar a abertura da conta até a data da entrega da documentação, uma vez que os dados bancários deverão ser preenchidos no formulário "Ficha de Implantação".
- A apresentação dos documentos exigidos é de inteira responsabilidade do candidato, que será **eliminado** do Concurso se não apresentá-los na data estipulada ou se apresentá-los rasurados, ilegíveis, incompletos ou irregulares. (Item 15.2 – Edital nº 02/2020)
- Não será aceita a apresentação de documentos deteriorados, com prazo de validade vencido, fotos antigas que não possibilitem a perfeita identificação do candidato, que não contenham assinatura e dados pessoais coincidentes com o registrado na inscrição.

#### Documentos

O candidato deverá entregar a seguinte documentação, **na ordem** descrita abaixo:

##### **1) Ficha de Implantação**

Preencher no momento da entrega da documentação (Anexo III desta orientação).

##### **2) Duas fotos 5x7 recentes e coloridas**

**Homens:** cabelos cortados, barbeados, sem bigode.

**Mulheres:** cabelos presos com coque ou rabo de cavalo.

##### **3) Comprovante de vínculo com o Banco do Brasil**

Cópia do Cartão do Banco ou impresso que comprove vínculo do candidato com o Banco do Brasil.

##### **4) Título de eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral**

Apresentar o Título de eleitor original e entregar a cópia juntamente com Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral.

[Clique aqui para emissão da certidão](#) ou acesse:

<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

##### **5) Comprovante de endereço**

Apresentar o original e entregar a cópia do comprovante de endereço. Serão aceitas contas de água, luz, telefone ou contrato de aluguel (pode ser em nome dos pais).

**6) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF, ou equivalente**

[Clique aqui para emissão do comprovante na Receita Federal](#) ou acesse:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp>

**7) Carteira de Identidade**

Apresentar original e entregar cópia.

**8) Declaração de desvinculação (para ocupantes de cargo público)**

Preencher e entregar a declaração de desvinculação conforme Anexo I desta orientação.

**9) Declaração de Bens**

Preencher e entregar a declaração de bens conforme Anexo II desta orientação.

**10) Certidões negativas de antecedentes criminais**

As certidões devem ter data de expedição de **até 60 dias corridos anteriores** a data da matrícula. Os candidatos deverão apresentar certidões de todas as localidades em que o candidato residiu nos últimos 5 anos.

As certidões (para candidatos de MG) podem ser emitidas através dos links abaixo. Os candidatos dos demais Estados devem procurar o link correspondente ao seu Estado.

[Polícia Civil.](#)

[Polícia Federal.](#)

[Justiça Estadual](#) (1ª e 2ª Instância).

[Justiça Federal](#) (inclusive Juizado Especial).

[Justiça Militar Estadual](#) (apenas para candidatos militares ou ex-militares estaduais e militares ou ex-militares das Forças Armadas).

[Justiça Militar Federal](#)

**11) Certidão relativa aos assentamentos funcionais, expedida pelo órgão, no caso de servidor público**

**12) Certidão de nascimento ou casamento**

Data de expedição de **até 60 dias corridos anteriores** à data da matrícula

Apresentar original e entregar a cópia.

**13) Documentação comprobatória do cumprimento de sua obrigação com o serviço militar (candidatos do sexo masculino)**

**Para candidatos civis:** Apresentar original e cópia do Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Alistamento Militar (O original ficará retido na pasta funcional).

**Para militares da ativa:** Apresentar original e cópia do Certificado de Reservista (1ª ou 2ª Categoria), ou Certificado de isenção, ou Carta Patente, ou Certidão de Situação Militar (O original ficará retido na pasta funcional).

**14) Certificado/Diploma do curso de Graduação**

Fornecida por instituição de ensino oficial, reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente.

Apresentar original e entregar cópia.

**15) Certificado/Diploma do curso de Especialização**

Referente à especialidade para qual o candidato concorreu, fornecida por instituição de ensino oficial, reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente.

Apresentar original e entregar cópia.

**16) Carteira do Conselho Regional de sua categoria, dentro do prazo de validade**

Apresentar original e entregar cópia.

**17) Carteira de Trabalho**

Apresentar a carteira de trabalho.

Para o caso de dúvidas pode ser realizado contato com a Adjuntoria de Recursos Humanos da ABM através do e-mail [abm.b1@bombeiros.mg.gov.br](mailto:abm.b1@bombeiros.mg.gov.br).

ANEXO I



ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

**DECLARAÇÃO DE DESVINCULAÇÃO DE CARGO, EMPREGO E FUNÇÃO PÚBLICA  
FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, CONFORME PREVISTO NOS INCISOS XVI<sup>1</sup> E XVII<sup>2</sup>  
DO ARTIGO 31 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Eu \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, filho de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro para fins de matrícula no **Estágio Preparatório de Oficiais da Saúde 2021**, que não exerço cargo, emprego ou função pública nas esferas Federal, Estadual ou Municipal.

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

<sup>1</sup> XVI – é vedada a acumulação de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observando em qualquer caso o disposto no inciso XI:

- a) a de dois cargos de professor;
- b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico;
- c) a de dois cargos privativos de médico;

<sup>2</sup> XVII – a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;

ANEXO II



ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Eu, \_\_\_\_\_, portador do  
CPF nº \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, filho de  
\_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, ciente dos  
termos da Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992, declaro que:

Não possuo bens e valores;

Apresento a Declaração de Bens e Valores que compõem o meu patrimônio e de  
meus dependentes, conforme segue:

ITENS	DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

## ANEXO III



## ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

## FICHA DE IMPLANTAÇÃO DE BOMBEIRO MILITAR NO RHBM

## 1- DADOS BÁSICOS

Nº BOMBEIRO: \_\_\_\_\_. NOME: \_\_\_\_\_

Preenchido pela Administração

DATA/NASCIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. SEXO: \_\_\_\_\_. EST. CIVIL: \_\_\_\_\_

Nº REGISTRO GERAL: \_\_\_\_\_ ORGÃO EMISSOR: \_\_\_\_\_ Data Emissão: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nº TÍTULO/ELEITOR: \_\_\_\_\_ SEÇÃO: \_\_\_\_ ZONA: \_\_\_\_\_

NOME PAI: \_\_\_\_\_

NOME MÃE: \_\_\_\_\_

Nº BANCO: **001** AG.: \_\_\_\_\_-\_\_ CONTA: \_\_\_\_\_-\_\_

DEPENDENTE DE IMPOSTO DE RENDA: \_\_\_\_\_ Nº PIS/PASEP: \_\_\_\_\_

CÓDIGO DA AUTORIDADE: \_\_\_\_\_

## 2- INCLUSÃO DO SERVIDOR (PREENCHIDO PELA ADMINISTRAÇÃO)

DATA DE INCLUSÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ MOTIVO DA INCLUSÃO: 01 INCLUSÃO

CÓDIGO TIPO BOLETIM: \_\_\_\_\_

## 3. ENDEREÇO

## ENDEREÇO RESIDENCIAL

RUA/AV: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_

COMPL.: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_ MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

## ENDEREÇO PARA CONTATO

NOME DO CONTATO: \_\_\_\_\_

RUA/AV: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

COMPL.: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_ MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_

## ENDEREÇO COMERCIAL

NOME: Avenida Santa Rosa, 10, Bairro São Luiz, Belo Horizonte, CEP: 31.270-750, (31) 3311-9152, **CÓDIGO: 310620**

## 3. QUADRO CATEGORIA

CÓD POSTO/GRADUAÇÃO VENCIMENTO (não preencher) CÓD TIPO DO BOLETIM (5) DATA PROMOÇÃO (AUTO)

## 4. MOVIMENTAÇÃO

NR DA UA DESTINO: \_\_\_\_\_ CÓD TIPO BOLETIM (5) DATA MOVIMENTAÇÃO (AUTOMÁTICO)

### 5. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_ MUNICÍPIO DE NASC.: \_\_\_\_\_  
DOC. ORIGEM: \_\_\_\_\_ ANO 1º EMPREGO: \_\_\_\_\_  
NR CART. TRABALHO: \_\_\_\_\_ Nº DA SÉRIE: \_\_\_\_\_  
DATA DA EMISSÃO: \_\_\_\_\_  
UF ÚLTIMO EMPREGO: \_\_\_\_\_ NR REGIST. DA CNH: \_\_\_\_\_ CAT: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
GRAU INSTRUÇÃO: \_\_\_\_\_ ALTURA: \_\_\_\_\_ GRUPO SANG. \_\_\_\_\_  
FATOR SAG: ( ) Positivo ( ) Negativo

### 6. CERTIFICADO RESERVISTA

CÓDIGO DO ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_ NR CERTIF.: \_\_\_\_\_  
REGIÃO MILITAR OU COMARCA OU DN: \_\_\_\_\_ DATA EXPEDIÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Nº DA CIRCUNSCRIÇÃO OU SMOB: \_\_\_\_\_ ORGANIZAÇÃO MILITAR: \_\_\_\_\_

### 7. INFORMAÇÃO DE PAGAMENTO

PASEP EM FOLHA (S / N): **S**      DESCONTAR IPSM (S / N): **S**  
DESCONTAR IPSENG (S / N): **N**      CÓD BOLETIM (5) DATA DA INFORMAÇÃO: (automática)

### 8. SITUAÇÃO FUNCIONAL

Código situação (4) CÓDIGO BOLETIM (5) DATA DE INÍCIO: *automática*

### 9. FUNÇÃO DO SERVIDOR

DATA DE INÍCIO: (automática) TIPO LOCAL: (-) código função (-) data de término: (automática)  
ENCARGOS (S / N) **N** ÓRGÃO PRESTAÇÃO SERVIÇO: **ABM** TIPO DO BOLETIM NOMEAÇÃO (5)

### 10. ESPECIALIDADE

CÓDIGO DA ESPECIALIDADE: \_\_\_\_\_ (Preenchido pela Administração)

### 11. CURSOS

CÓDIGO CURSO: GB 0471 - 2º Grau/E Médio      DATA INÍCIO: \_\_\_\_\_  
NOTA: 6,0      NR CLASSIFICAÇÃO: 01      DATA TÉRMINO: \_\_\_\_\_ CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato a Matrícula

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Conferência

\_\_\_\_\_  
Operador resp . p/ lançamento no SIGP

\_\_\_\_\_  
Chefe da ARH